

Số: /QĐ-CĐSL

Sơn La, ngày tháng 4 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Nội quy và Quy định khu nội trú - Trường Cao đẳng Sơn La

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƠN LA

Căn cứ Thông tư số 15/2021/TT-BLĐTBXH ngày 21/10/2021 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc ban hành quy định về Điều lệ trường cao đẳng;

Căn cứ Quyết định số 06/QĐ-CĐSL ngày 02/01/2025 của trường Cao đẳng Sơn La về việc Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường Cao đẳng Sơn La;

Căn cứ Thông tư số 27/2011/TT-BGDĐT ngày 27/6/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy chế công tác học sinh, sinh viên nội trú tại các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức cán bộ - Công tác học sinh sinh viên.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Nội quy và Quy định khu nội trú - Trường Cao đẳng Sơn La.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 105/QĐ-CĐSL ngày 23/02/2021 của trường Cao đẳng Sơn La về việc ban hành Nội quy và Quy định khu nội trú - Trường Cao đẳng Sơn La.

Điều 3. Các ông/bà: Trưởng phòng Hành chính – Quản trị; Kế hoạch - Tài chính; Tổ chức cán bộ - Công tác học sinh sinh viên; Trưởng các đơn vị trực thuộc nhà trường có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo nhà trường (Chỉ đạo);
- Như Điều 3 (Thực hiện);
- Lưu: VT.

KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Xuân Thắng

NỘI QUY
KHU NỘI TRÚ - TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƠN LA
(Ban hành Kèm theo Quyết định số /QĐ-CĐSL ngày /4/2025
của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Sơn La)

Điều 1. Học sinh, sinh viên có nguyện vọng ở nội trú phải nộp hồ sơ đăng ký với Tổ Quản lý khu nội trú (QLKNT) - Phòng Tổ chức cán bộ- học sinh sinh viên. Khi muốn di chuyển ra nơi ở mới, học sinh, sinh viên (HSSV) phải có trách nhiệm bàn giao lại cơ sở, vật chất (phòng ở) cho Tổ QLKNT.

Điều 2. HSSV đang sinh hoạt trong khu nội trú (KNT) phải ở đúng nơi quy định, không được tự ý di chuyển chỗ ở. Không đưa khách vào nhà ở, phòng ở trong KTX. Trường hợp khách đến thăm HSSV phải xin phép, được sự cho phép của Tổ QLKNT, phải xuất trình các giấy tờ cần thiết và thực hiện những quy định của KNT (không được ở trong KNT quá 22h00).

Điều 3. Hàng ngày KNT mở cửa từ 5h30 đến 22h00.

Điều 4. HSSV ở nội trú có nghĩa vụ tham gia các hoạt động văn hóa, thể thao, vệ sinh môi trường KNT theo quy định, thực hiện nếp sống văn hoá, văn minh, có ý thức tự giác giữ gìn vệ sinh chung, có trách nhiệm tham gia công tác giữ gìn an ninh, trật tự, tích cực phòng chống các tệ nạn xã hội, bảo quản, bảo vệ tài sản chung và tài sản được Tổ QLKNT giao cho sử dụng.

Điều 5. Không đun, nấu tại phòng ở, không tự ý thay đổi thiết kế và sử dụng điện sai quy định. Không cải tạo, sửa chữa, thay đổi kết cấu xây dựng và thẩm mỹ của nhà ở, phòng ở. Nếu nhà ở, phòng ở có hư hỏng phải báo cáo với Tổ QLKNT để được sửa chữa kịp thời.

Điều 6. Nghiêm cấm các hành vi: Tạo ra hoặc tàng trữ, sử dụng các loại vũ khí, pháo nổ, chất nổ, chất gây cháy, hóa chất độc hại; tàng trữ, lim hành các loại văn hoá phẩm đồi trụy, thực hiện các hành vi mê tín dị đoan, truyền đạo trái phép; tàng trữ, mua bán, sử dụng các chất ma túy, các loại nước uống có độ cồn từ 12 độ trở lên; hành động, tác phong thiếu văn hóa, gây mất trật tự, gây ô nhiễm vệ sinh môi trường.

Điều 7. Cán bộ, viên chức, HSSV khi phát hiện các vi phạm nội quy, quy chế công tác HSSV nội trú hoặc phát hiện cháy nổ và các sự cố bất thường phải áp dụng các biện pháp xử lý kịp thời và báo với Tổ QLKNT hoặc lãnh đạo nhà trường.

Điều 8. Tổ QLKNT, Ban Tự quản LHS Lào, Đội tự quản HSSV có trách

nhiệm thường xuyên kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện nội quy khu nội trú.

Điều 9. Các đơn vị thuộc trường, cán bộ, giảng viên, công nhân viên, học sinh, sinh viên và khách ra vào KNT có trách nhiệm thực hiện nghiêm chỉnh nội quy khu nội trú. Tổ chức, cá nhân vi phạm nội quy sẽ bị áp dụng các biện pháp xử lý theo các quy định hiện hành của nhà nước.

QUY ĐỊNH⁴
KHU NỘI TRÚ - TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƠN LA
(Ban hành Kèm theo Quyết định số /QĐ-CĐSL ngày /4/2025
của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Sơn La)

Điều 1. Đối tượng áp dụng

Quy định này áp dụng cho tất cả học sinh, sinh viên, lưu học sinh nước ngoài (gọi chung là HSSV) ở trong Khu nội trú (KNT) - Trường Cao đẳng Sơn La.

Điều 2. Quy định chung

1. Trước khi ở HSSV phải ký hợp đồng, nộp đủ tiền, nộp phiếu báo phòng ở cho cán bộ trực ký túc xá - KNT, ký biên bản giao nhận tài sản (Theo TTQT ISO về Quản lý HSSV nội trú của nhà trường). Ở đúng vị trí đã được phân công, không tự ý dịch chuyển tài sản công ra khỏi phòng, chuyển phòng hoặc cho người khác thuê lại chỗ ở; không đưa ra người ngoài vào ở trong KNT. Khi hết thời gian ở, người ở phải làm vệ sinh phòng và hành lang sạch sẽ, bàn giao phòng ở và tài sản đúng nguyên trạng như khi nhận.

2. Tất cả HSSV khi ra vào KNT phải đeo thẻ HSSV; khách đến liên hệ công tác, thân nhân, bạn bè của HSSV đến thăm phải báo cáo và theo sự hướng dẫn của cán bộ Tổ Quản lý khu nội trú.

3. HSSV ở nội trú phải tích cực, tự giác tham gia các phong trào vệ sinh môi trường, VHVN – TĐTT do nhà trường và Tổ Quản lý khu nội trú phát động.

Điều 3. Quy định về giờ giấc sinh hoạt

1. Giờ mở cửa: 5h30; giờ đóng cửa: 22h00; giờ nghỉ trưa; 11h30 - 13h30; giờ nghỉ tối; 23h00 - 05h30. Ban đêm, muộn học quá giờ HSSV phải dùng đèn cá nhân, không để ảnh hưởng đến người khác.

2. Không gây ồn ào làm ảnh hưởng đến sinh hoạt của người khác.

3. Có ý thức sắp xếp đồ đạc gọn gàng, ngăn nắp và đúng nơi quy định.

4. Tác phong, ăn mặc kín đáo, giản dị; giao tiếp hòa nhã, lịch thiệp không nói tục, chửi thề.

5. Quan hệ nam - nữ trong sáng, lành mạnh.

6. Không tổ chức hoặc tham gia uống rượu bia, đánh bài và các hình thức cờ bạc khác, không hút thuốc trong phòng KNT.

7. Chỉ được chơi thể thao ở những nơi quy định. Không chơi thể thao trong phòng ở, hành lang, ban công, các phòng sinh hoạt cộng đồng và trên đường đi.

8. Chỉ sử dụng máy vi tính vào mục đích học tập và giải trí lành mạnh.

9. Không ngồi trên lan can, lên tầng thượng; không thắp hương, cúng bái, thực hiện các nghi lễ tôn giáo tại KNT.

10. Không viết vẽ, dán quảng cáo, hình ảnh có nội dung xấu lên tường nhà, cánh cửa và trên các vật dụng khác.

11. Không phơi quần áo phía trước phòng ở; không treo riđô che kín giường nằm.

Điều 4. Lưu trú, tạm vắng

1. Người ở phải làm thủ tục tạm trú theo quy định hiện hành.

2. Khi có thân nhân đến thăm chỉ được lưu trú khi được sự chấp thuận của Tổ Quản lý khu nội trú.

3. Trước khi về nghỉ tết, nghỉ hè, tốt nghiệp ra trường phải báo cáo và bàn giao lại phòng cho Tổ Quản lý khu nội trú.

Điều 5. Giữ gìn tài sản

1. Không được di chuyển tài sản, trang thiết bị khỏi vị trí đã bố trí khi chưa được phép; không được tự ý sửa chữa, cải tạo phòng ở hay làm thay đổi kết cấu ban đầu.

2. Sử dụng tiết kiệm điện, nước tự bảo quản tài sản cá nhân; chịu trách nhiệm đền bù về những hư hỏng mất mát do mình gây ra đối với trang thiết bị của KTX. Nghiêm cấm các hành vi phá hoại, trộm cắp tài sản của công hoặc tài sản của người khác.

3. Bàn giao phòng ở, tài sản cho Tổ Quản lý khu nội trú trước khi về nghỉ Tết, nghỉ hè và kết thúc thời gian nội trú tại KNT.

4. Thường xuyên lau chùi, bảo dưỡng các thiết bị tại phòng ở.

Điều 6. Giữ gìn vệ sinh môi trường

1. Thường xuyên giữ gìn phòng ở, hành lang, ban công, sạch sẽ gọn gàng; tham gia đầy đủ kế hoạch làm vệ sinh môi trường khi được phân công;

2. Đổ rác đúng nơi quy định. Không vứt rác, đổ rác ra lan can, hành lang, cầu thang hoặc vào cống thoát nước.

3. Không đun nấu bằng bất cứ hình thức nào tại KNT (*trừ trường hợp được sự cho phép của Tổ Quản lý khu nội trú*).

4. Tích cực, tự giác tham gia lao động vệ sinh chung khu nội trú 01 lần/tuần. Luôn có ý thức xây dựng môi trường khu nội trú “ xanh - sạch - đẹp - an toàn - thân thiện”.

Điều 7. Giữ gìn an ninh, trật tự

1. HSSV phải nêu cao tinh thần trách nhiệm trong công tác giữ gìn an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, đề cao cảnh giác phát hiện kẻ xấu trà trộn gây rối trong khu vực KNT.

2. Tham gia đầy đủ, có hiệu quả công tác tự quản tại KNT.

3. Không tự ý tập trung đông người, kích động người khác hay loan tin đồn nhảm, gây rối, làm mất trật tự trị an.

4. Không được dán áp phích, băng rôn, biểu ngữ quảng cáo hoặc vẽ, viết, xóa, sửa nội dung tại các bản tin khi chưa được phép.

5. Không tạo ra, tàng trữ trao đổi, mua bán, sử dụng hung khí, vũ khí, chất nổ, chất dễ cháy, chất nổ, hóa chất độc hại, các chất ma túy, các chất gây nghiện hoặc sách báo, tài liệu tuyên truyền phản động và mê tín dị đoan.

6. Không tổ chức hoặc tham gia các hoạt động đánh bạc, số đề, cá độ, mại dâm dưới mọi hình thức, quan hệ nam nữ bất chính.

7. Không tổ chức băng nhóm gây gò, đánh nhau hoặc kích động đánh nhau gây mất trật tự dưới mọi hình thức.

8. Không chứa chấp, che dấu hàng lậu và tội phạm.

9. Không leo, trèo hàng rào KNT, không leo, trèo lên ban công, tầng thượng,

dây chống sét, ống nước... ở các nhà ký túc xá.

10. Gửi xe đúng nơi quy định; không đưa xe vào khu vực KNT. Không được có hành động gây cản trở giao thông.

Điều 8. Phòng cháy, chữa cháy

1. Việc phòng cháy, chữa cháy (PCCC) là nghĩa vụ của mỗi sinh viên.
2. Mỗi HSSV phải tích cực đề phòng cháy nổ, đồng thời sẵn sàng về lực lượng, phương tiện để khi cần chữa cháy kịp thời và có hiệu quả.
3. Cấm tắt cả các hoạt động sử dụng lửa, các nguồn nhiệt, hóa chất và các chất dễ cháy nổ, độc hại, phóng xạ... Triệt để tuân theo các quy định về PCCC.
4. Không sử dụng các thiết bị tiêu thụ nhiều điện làm ảnh hưởng đến an toàn và hệ thống truyền tải điện. Không tự ý câu móc điện từ phòng này sang phòng khác. Tắt hết các thiết bị sử dụng điện khi ra khỏi phòng ở. Phải tuân thủ nghiêm ngặt về kỹ thuật an toàn sử dụng điện.
5. Đồ dùng cá nhân phải sắp xếp đảm bảo khoảng cách an toàn PCCC.
6. Khi có sự cố xảy ra cần làm một số việc sau:
 - Báo động để mọi người cùng biết.
 - Cúp cầu dao điện nơi xảy ra cháy.
 - Dùng bình chữa cháy, cát nước để dập tắt đám cháy.
 - Điện thoại số 114 gọi đội chữa cháy chuyên nghiệp.

Điều 9. Tiền thuê chỗ ở, điện, nước ở KNT

1. HSSV phải đóng tiền thuê chỗ ở khi ký hợp đồng theo quy định của Nhà trường.
2. Trả tiền điện, tiền nước, tiền sử dụng internet theo quy định.
3. Nộp tiền các tài sản khi ký hợp đồng và nhận lại tiền khi thanh lý hợp đồng ở nội trú.
4. HSSV phải đăng ký hộ khẩu tạm trú theo quy định của Công an địa phương và đóng lệ phí theo quy định.

Điều 10. Khen thưởng, kỷ luật

1. Tập thể, cá nhân HSSV thực hiện tốt, có thành tích trong thực hiện nội trú sẽ được xem xét khen thưởng.
2. Tập thể, cá nhân HSSV vi phạm, tùy mức độ sẽ bị kỷ luật theo quy định của nhà trường. *(Có nội dung vi phạm và khung xử lý kỷ luật kèm theo: Biểu 1).*

Biểu 1. NỘI DUNG VI PHẠM VÀ KHUNG XỬ LÝ KỶ LUẬT TRONG KNT

TT	Nội dung vi phạm	Mức độ xử lý		Ghi chú
		Cảnh cáo	Đưa ra khỏi KNT	
1	Làm hỏng, mất tài sản KNT	1 lần	2 lần	Tuỳ theo mức độ vi phạm, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học và phải bồi thường thiệt hại
2	Tháo, dỡ, di chuyển tài sản KNT trái với quy định	1 lần	2 lần	Chuyển trả tài sản lại nơi cũ và phải bồi thường thiệt hại.
3	Trộm cắp tài sản KNT và cá nhân	1 lần	2 lần	Lập biên bản xử lý theo Quy chế CTHSSV
4	Sinh hoạt mất vệ sinh, không chấp hành yêu cầu của nhân viên quản lý nhà ở nội trú.	2 lần	3 lần	Thông báo cho gia đình
5	Tự động thay đổi chỗ ở	1 lần	2 lần	Lập biên bản xử lý theo Quy chế công tác HSSV
7	Uống rượu, bia hay các đồ uống khác gây mất trật tự an ninh	1 lần	2 lần	Lập biên bản xử lý theo Quy chế công tác HSSV
8	Gây ồn ào mất trật tự. Đi chơi về quá giờ quy định	1 lần	2 lần	Tuỳ theo mức độ vi phạm sẽ xử lý theo hình thức kỷ luật cao hơn
9	Đánh, cãi, chửi nhau, văng tục, nói bậy gây mất trật tự	1 lần	2 lần	Lập biên bản xử lý theo Quy chế công tác HSSV
10	Đánh nhau gây thương tích		1 lần	Lập biên bản xử lý theo Quy chế công tác HSSV
11	Đánh bài ăn tiền dưới mọi hình thức		1 lần	Lập biên bản xử lý theo Quy chế công tác HSSV
12	Tàng trữ, tiêm chích ma túy		1 lần	Xử lý theo quy định hiện hành. Thông báo về địa phương
13	Quan hệ nam nữ thiếu lành mạnh	1 lần	2 lần	Lập biên bản xử lý theo Quy chế công tác HSSV
14	Dẫn dắt, chứa chấp gái mại dâm		1 lần	Xử lý theo quy định hiện hành. Thông báo về địa phương
15	Tàng trữ vũ khí, chất nổ, chất cháy, pháo nổ, chất độc, sản phẩm văn hoá đồi trụy		1 lần	Xử lý theo quy định hiện hành. Lập biên bản chuyển cho các cơ quan có thẩm quyền xử lý
16	Chứa chấp kẻ gian, tội phạm. Đốt pháo trong khu nội trú		1 lần	Xử lý theo quy định hiện hành. Thông báo về địa phương
17	Đề người khác vào ở trái quy định	1 lần	2 lần	
18	Không tham gia các hoạt động, phong trào do khu Nội trú tổ chức.	1 lần	2 lần	Xử lý theo Quy chế công tác HSSV

19	Ổ quá hợp đồng nội trú		Quá 10 ngày	Yêu cầu ra khỏi KNT
20	Quá hạn đóng các loại phí nội trú từ 02 đến 03 tháng.		Thông báo cho gia	